

ÉDITER DES CONTENUS PÉDAGOGIQUES OBJECTIF PRÉALABLE Mettre à disposition d'un groupe d'étudiants des contenus Disposer des droits d'édition sur l'espace de pédagogiques au format numérique. cours concerné. ÉTAPE I Connectez-vous sur la plate-forme, puis rendez vous dans l'espace du cours concerné. Mode d'édition Cliquez sur le curseur « Mode d'édition » situé en haut à droite de la page. ETAPE 2 Cliquez sur le lien au bas de + Ajouter une activité ou ressource Tout Activités Ressources la section visée, puis sélectionnez selon vos besoins : 🕨 P "Zone texte et média" : insère un contenu directement Fichier dans la page d'accueil de l'espace de cours, et Dossier positionnable entre les autres ressources (en tant que ☆ 0 ☆ **0** consigne, commentaire ou intertitre). ۲ Page : crée une page web avec les options de mise en URL Page Zone texte et médi forme usuelles ☆ **0** 6 \$ Livre : crée un ensemble de pages web structuré en chapitres et sous-chapitres. Ces trois types de contenus ont l'avantage d'être consultables via le navigateur web, et de pouvoir inclure : des liens automatiques vers les articles de glossaire (du même espace de cours) des liens vers des pages web externes ou vers d'autres ressources et activités Moodle (QCM, forum, sondage) des images ou médias : Cf. mini-guide « Insérer des références web, des images ou des médias ». ZONE 1. Saisissez le contenu de l'étiquette (texte, média...), puis Section 2 TEXTE ET enregistrez. Exemple de Zone texte et méd MÉDIA 2. Glissez-déplacez cette étiquette pour la positionner à l'endroit souhaité. Section 3 Exemple de Zone texte et Apparence PAGE 1. Dans le champ « **Nom** », indiquez l'intitulé de la page. Affichage Dans une fenêtre surgissante 🗢 2. Saisissez le contenu (texte, média...) dans « Contenu de la page ». Ouvrir Largeur de la fenêtre (en 3. Dans les « Options », choisissez le mode d'ouverture de Dans une fenêtre surgissante pixels) la page, et éventuellement sa taille. 🕨 4. Enregistrez en bas de page. Hauteur de la fenêtre (en 450 pixels) Apparence LIVRE 1. Dans le champ « Nom », saisissez un intitulé pour le lien menant à votre livre. Format des titres de ŧ Aucun 0 2. Choisissez le format des titres de chapitres : chapitres Aucun 3. Cliquez sur « Enregistrer et afficher ». Nombres Titres personnalisés Puces Indentation Les titres de chapitres doivent être **courts** car ils s'affichent en Table des matières tant que liens dans la table des matières (tiroir des blocs). Pour ajouter des chapitres, cliquez sur « plus » à droite du titre Pourquoi? du chapitre précédent dans la table des matières. 🕨 Comment ? m 1 - Créer les quest... 1.1 - Paramétrer u... ø Ô Le nouveau chapitre sera inséré directement après le chapitre à partir duquel vous avez cliqué sur la croix. Mais si vous cochez la Titre du chapitre 1.2 - Paramétrer une question à choix r case sous-chapitre il s'insérera dans le précédent. > NB : Un sous-chapitre ne peut avoir de sous-chapitres. Sous-chapitre